

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เอกสารสำหรับการลงทะเบียน และคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- (1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

1.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

2.1 กรณีผู้แทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้องและลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลและมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย) และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลและมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุ และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย) และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ให้แสดงเอกสาร ดังนี้

3.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian)

- (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) และหรือเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

3.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้น

- (1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลและมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) และหรือเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้แทนนิติบุคคลและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

3.3 เอกสารหลักฐานจากผู้รับมอบฉันทะ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งไม่ได้มีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี) และเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นภาษาอื่น นอกจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วยและให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้องของคำแปล

การมอบฉันทะทุกกรณี

- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์หรือจะมอบฉันทะให้ **นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ หรือ นายแดน ศรีมณี** คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นก็ได้
- โดยข้อมูลกรรมการอิสระดังกล่าวปรากฏตามเอกสารแนบ 8 ซึ่งกรรมการอิสระจะลงมติในแต่ละวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ปรากฏตามเอกสารแนบ 9 หรืออาจส่งพิมพ์หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถขอหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารได้ภายในวันที่ 11 เมษายน 2567 โดยแจ้งความประสงค์ผ่านทางอีเมล ir@eurocreations.co.th
- ขอความกรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 1 - 3 (แล้วแต่กรณี) ทางไปรษณีย์มายังเลขานุการบริษัท บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 ภายในวันที่ 23 เมษายน 2567 และเพื่ออำนวยความสะดวก ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะสามารถส่งภาพไฟล์เอกสารที่อีเมล ir@eurocreations.co.th ได้ก่อนล่วงหน้า

วิธีการเข้าร่วมประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting)

การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

1. การ Log-in เข้าสู่ระบบและการแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุม

- 1.1 การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ตหรือโทรศัพท์มือถือที่เป็น Smartphone ที่มีกล้องถ่ายรูปผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer โดยรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลด Cisco WebEx Meeting Application ใน Apple Store และ Google Play Store



- 1.2 สำหรับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา(สัญชาติไทยหรือต่างสัญชาติ) หรือเป็นนิติบุคคลที่ประสงค์จะเข้าประชุมด้วยตัวเองหรือประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (แบบ ก.) หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง (แบบ ข.) กรุณากรอกข้อมูลในหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข. (ในกรณีมอบฉันทะ) และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งเตรียมเอกสารสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting **ได้ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2567 เวลา 8.30 น. - วันที่ 26 เมษายน 2567 จนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น** เอกสารที่ลงทะเบียนดังกล่าวจะได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน เมื่อเอกสารยืนยันตัวตนถูกต้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ DAP e-Shareholder Meeting **โดยเริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. จนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น** ทั้งนี้ โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ในท้ายเอกสารแนบ 6

- 1.3 ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุม กรุณากรอกข้อมูลในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งเตรียมเอกสารสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน และขอให้อัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังบริษัทล่วงหน้า ที่อีเมล: ir@eurocreations.co.th และนำส่งเอกสารตัวจริงมายังบริษัท **ภายในวันที่ 23 เมษายน 2567**

เอกสารดังกล่าวจะใช้ประกอบการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน และเมื่อการยืนยันตัวตนถูกต้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)

- 1.4 ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถล็อกอิน (log-in) เข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP ได้ที่



- 1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” โดยโปรดยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียง พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

2. การส่งคำถามระหว่างการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมต้องการถามคำถามระหว่างการประชุม สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

- 2.1 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามได้ โดยกดปุ่ม “ส่งคำถาม” และเลือกวาระการประชุมที่ต้องการจะถามคำถาม และพิมพ์คำถามที่จะสอบถามล่วงหน้า เสร็จแล้วกดปุ่ม “ส่งคำถาม” หรือ
- 2.2 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงความประสงค์ที่จะถามคำถามแบบถามด้วยตนเองในแต่ละวาระโดยกดปุ่ม “ส่งคำถาม” แล้วเลือกวาระการประชุมที่ต้องการจะถามคำถาม และพิมพ์ข้อความเพื่อถามคำถามเสร็จแล้วกดปุ่ม “ส่งคำถาม” เมื่อถึงคิวการถามคำถาม บริษัทจะเรียกชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และขอให้เปิดไมค์และเปิดกล้อง เพื่อถามคำถามด้วยตนเอง

3. การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

- 3.1 เมื่อถึงช่วงการลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติในแต่ละวาระระบบ DAP e-Shareholder Meeting จะเปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียง โดยการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง”

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “ลงคะแนน” จะต้องลงคะแนนเสียงทั้งในส่วนจำนวนเสียงของตนเอง และของผู้มอบฉันทะ (ถ้ามีกรณีมอบฉันทะ) แล้วกดปุ่ม “ส่งคะแนน” และต้องลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด โดยหากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีมติ “เห็นด้วย”

- 3.2 ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ไม่สามารถแบ่งแยกคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้ ยกเว้นกรณีผู้รับมอบฉันทะจากผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ซึ่งใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. จึงสามารถแบ่งคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้

- 3.3 กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่เห็นควร การออกเสียงลงคะแนนจะใช้วิธีเดียวกับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง
- 3.4 หากผู้ถือหุ้นได้กำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะแล้ว ต้องไม่ลงคะแนนเสียงในขณะประชุมอีก แต่ให้บริษัทใช้เสียงตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะนั้น
- 3.5 ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยการลงคะแนนเสียงจะต้องทำในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับกรณี วาระที่ 5 พิจารณานุมัติการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ จะมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3.6 สำหรับมติของที่ประชุมจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้
- (1) กรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด
 - (2) กรณีอื่นๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ มติที่ประชุมจะเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทนั้นกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุไว้ในหัวข้อ “การลงมติ” ในแต่ละระเบียบวาระในหนังสือเชิญประชุมว่ามติในแต่ละวาระจะต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเท่าใด
 - (3) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดโดยเฉพาะ ห้ามมิให้ออกเสียงในเรื่องนั้น
- 3.7 การนับคะแนนเสียงหรือการแสดงผลการลงคะแนนเสียงจะกระทำทันทีและมีการแจ้งผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระหลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- 4. การบันทึกภาพการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท**
- บริษัทจะมีการบันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทจะนำภาพและเสียงที่ได้บันทึกไว้มาเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.eurocreations.co.th> หมวดยกเว้นกรณีที่มีเหตุอันสมควร
- 5. นโยบายความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น**
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting บริษัทจะจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งผู้ถือหุ้นจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.eurocreations.co.th> หมวดยกเว้นกรณีที่มีเหตุอันสมควร

6. ความช่วยเหลือด้านเทคนิค

ในกรณีที่การลงทะเบียนไม่สำเร็จและผู้ถือหุ้นได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุจากระบบ DAP e-Shareholder Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการแก้ไขเอกสารและลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นทำชื่อผู้ใช้ (Username) หรือรหัสผ่าน (Password) ผิดพลาด หรือยังไม่ได้รับภายในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 กรุณาติดต่อบริษัททางอีเมล ir@eurocreations.co.th หรือโทรศัพท์หมายเลข 02 449 624 Ext. 306, 309, 313 หรือศึกษาคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น DAP e-Shareholder Meeting ตามท้ายเอกสารแนบ 6 หรือที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.eurocreations.co.th> หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น > ปี 2567

คู่มือการใช้งาน

ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



สารบัญ

- 1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)
- 2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)
- 3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
- 4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)
- 5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

DAP - Internal Usage

1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)

เตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกล้องถ่ายรูป
เพื่อใช้ลงทะเบียนการเข้าประชุม



สามารถเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting
ผ่าน Web Browser



เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียน

บุคคลธรรมดา



นิติบุคคล



DAP - Internal Usage

ช่องทางการลงทะเบียนเข้าประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น

ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)

เข้าประชุมด้วยตนเอง

บุคคลธรรมดาไทย บุคคลต่างชาติ นิติบุคคล

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก)

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ข)

มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (ข)



ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารไปยังบริษัท*

- 1 ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารยืนยันตัวตน ไปยังบริษัท
จดทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเข้าประชุม ตามที่
ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล
และลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้ง
ผลการลงทะเบียน พร้อม Username ในการ
เข้าประชุมให้ผู้ถือหุ้นต่อไป

* กรุณาศึกษารายละเอียดการลงทะเบียน อาทิ เอกสาร / ช่องทางการนำส่งเอกสาร
ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะได้
กรุณาศึกษารายละเอียดการมอบฉันทะ ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

เข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนได้จากลิงก์การลงทะเบียนที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

1 กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”



2 ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”

ข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”

2.1 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา ถือบัตรประจำตัวประชาชน

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- มอบอำนาจ



2 ระบบประเภทผู้ถือหุ้น

- บุคคลธรรมดาไทย
- บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน
- นิติบุคคล

3 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักษรดังต่อไปนี้

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักษรพิเศษ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

4 กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น (กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

DAP - Internal Usage

7

5 ถ่ายภาพตนเอง

6 ตรวจสอบข้อมูล การลงทะเบียน และข้อมูลการถือหลักทรัพย์

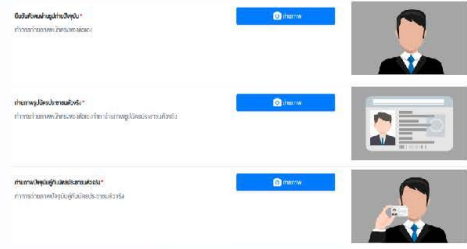
ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ


ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชั้นตอน ดังนี้

รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน

รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน

รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน





ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

DAP - Internal Usage

8

2.2 เข้าประชุมด้วยตนเอง - บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ บิตบุคคล

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น

3 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 มอบอำนาจ

บุคคลธรรมดาไทย
 บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน
 บิตบุคคล

บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างดาว / บัตรข้าราชการ
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

บิตบุคคล

- ชื่อบิตบุคคล (ชื่อองค์กร)
- เลขจดทะเบียนบิตบุคคล
- ข้อมูลผู้แทนบิตบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional) และวันเดือนปีเกิด
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักษรดังต่อไปนี้

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักษรพิเศษ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"


DAP - Internal Usage

9

4 กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)


5 ถ่ายภาพตนเอง / แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์




ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น (กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"




ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัปโหลดไฟล์](#)



ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัปโหลดไฟล์](#)



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ผู้ถือหุ้นโปรดศึกษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ว่าเป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

DAP - Internal Usage

10

2.3 มอบฉันทะ - แบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน


2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มอบฉันทะ และกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

3 ระบุประเภทการมอบฉันทะ

4 กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับมอบฉันทะ

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

มอบฉันทะ



- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

มอบฉันทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)

มอบฉันทะแบบ ข (ผู้รับมอบทั่วไป)

[อัปโหลดไฟล์](#)

ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารในมอบฉันทะ ก พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม สามารถดาวน์โหลดเอกสารในมอบฉันทะ ก ผ่านระบบ ได้ที่

[เอกสารในมอบฉันทะ ก.](#)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

11

- 5 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง



12

2.4 มอบฉันทะ - แบบ ข (ผู้รับมอบทั่วไป หรือ กรรมการอิสระ)

- 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- มอบฉันทะ



- 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ และกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

- 3 ระบุประเภทการมอบฉันทะ

- มอบฉันทะแบบ ข (ผู้รับมอบทั่วไป)
- มอบฉันทะแบบ ข (กรรมการอิสระ)

- 4 กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ

ผู้รับมอบทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล
- อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

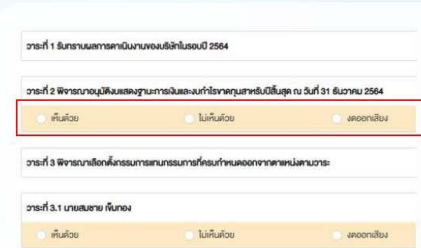
กรรมการอิสระ

- เลือกชื่อกรรมการอิสระ

DAP - Internal Usage

13

5 ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า



วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมปี 2564

วาระที่ 2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานและทำรายงานประจำปี 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2564

วาระที่ 3 พิจารณาเลือกกรรมการสรรหากรรมการที่พ้นกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

วาระที่ 3.1 นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ถือหุ้น (มอบอำนาจ) กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้า ให้ครบถ้วนทุกขาระ โดยมี 3 ตัวเลือก ได้แก่

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- งดออกเสียง

ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบอำนาจ v พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบอำนาจ v ผ่านระบบ ได้ที่


เอกสารใบมอบอำนาจ v.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

อัปเดตไฟล์

เอกสารใบมอบอำนาจ v.

6 ตรวจสอบข้อมูลการลงคะแนนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงคะแนนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบอำนาจ เมื่อผู้รับมอบอำนาจเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

DAP - Internal Usage

14


3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

1


<https://portal.eeservice.setgroup.or.th>

ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวันและเวลาประชุมที่บริษัทกำหนด

สามารถกดลิงก์เข้าร่วมประชุมได้จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ




2



กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)

3



รายการประชุม

- ห้องประชุม สามารถค้นหาจาก ชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น
- กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการ
- เข้าร่วมประชุมโดยกด เข้าร่วมประชุม หรือ กดที่ชื่อรายการประชุมเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการประชุม

15

ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลได้จากแถบเมนู

1. ข้อมูลการประชุม
2. วาระการประชุม
3. รายการคำถาม (เฉพาะคำถามที่ตนเองถาม)
4. สรุปผลการลงคะแนนเสียง (หลังจากประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว)

- เข้าร่วมการประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” เข้าร่วมประชุม
- ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- ยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียงที่ประชุม
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)



16

3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม (ต่อ)

คำอธิบาย

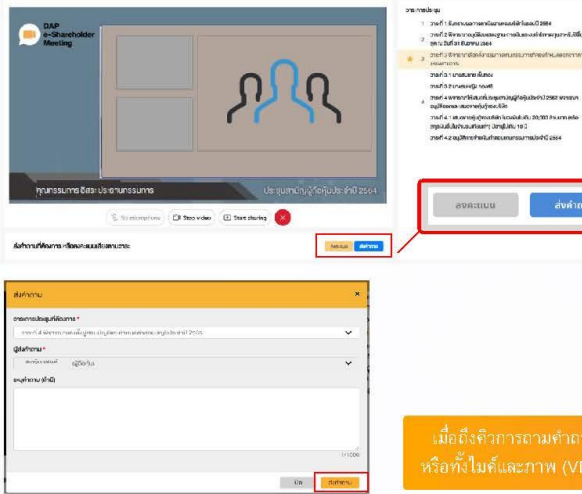
1. หน้าจอรับการประชุม: ระบบจะรวมหน้าจอของโปรแกรมการประชุม Webex เข้าไว้ด้วยกัน กรณีไม่สามารถเปิดหน้าจอรับการประชุมผ่านระบบให้กดปุ่ม 'เปิด Webex' ที่ด้านบนขวาเพื่อใช้งานผ่าน Application Cisco Webex Meeting
2. สัญลักษณ์ดาว และแถบสีเหลือง จะแสดงว่าขณะนี้การประชุมกำลังอยู่ในวาระใด
3. ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง จะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
4. ฟังก์ชันส่งคำถาม หรือ เข้าคิวถามคำถาม สามารถทำได้ในวาระปัจจุบัน หรือ เข้าคิวหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้
5. รายการคำถามของผู้ถือหุ้น (ตนเอง) ที่ได้เข้าคิวหรือส่งคำถามสำหรับการประชุมครั้งนี้
6. สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งจะดูได้หลังจากที่บริษัทสรุปผลคะแนนในวาระนั้นๆ แล้วเท่านั้น

17

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันคำถาม (e-Question)



ระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้า

1. กดปุ่ม "ส่งคำถาม" ส่งคำถาม
2. เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม
3. เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า (Optional)
4. กดปุ่ม "ส่งคำถาม" ส่งคำถาม

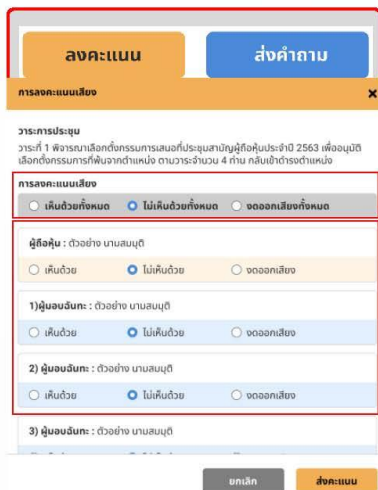
เมื่อถึงคิวการถามคำถาม บริษัทจดทะเบียนจะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น ขอให้ผู้ถือหุ้นเปิดไมค์หรือทั้งไมค์และภาพ (VDO) บนหน้าจอการประชุมเพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง

18

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



เลือกลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง"

1. กดปุ่ม "ลงคะแนน"
2. ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนของจำนวนเสียงตนเอง และมอบฉันทะ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม "ส่งคะแนน" ส่งคะแนน

ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

19

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
บริษัท ทรู คอร์ปอเร จำกัด (มหาชน)

วันที่ 2 ธันวาคม 2565 (To consider and approve the financial statement and Profit and Loss Statement for the fiscal year ended 31 December 2564)
(ขออนุมัติและพิจารณาบัญชีงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสุทธิประจำปี 2564)

ประเภทบัญชี	จำนวนเงินบาท (Amount in Baht)	ส่วน ส่วนแบ่ง (%) (Share Percentage)
สินทรัพย์ (Assets)	24,070	62.96%
หนี้สิน (Liabilities)	18,000	25.90%
ส่วนของผู้ถือหุ้น (Shareholder's Equity)	10,000	20.00%
รวม (Total)	75,000	100.00%

2

คำถามที่ควรลงคะแนนเสียง

อันดับ	ข้อความคำถาม	โหวต	ยกเลิก
1	วาระที่ 1: รับทราบผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2564	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	วาระที่ 2: พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2564 และงบกำไรขาดทุนสุทธิประจำปี 2564	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	วาระที่ 3: พิจารณาอนุมัติงบกำไรขาดทุนประจำปี 2564 และงบกำไรขาดทุนสุทธิประจำปี 2564	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	วาระที่ 4: นายสุรพงษ์ ใจทอง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	วาระที่ 5: นายเชษฐา ใจทอง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

หลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และบริษัทได้ประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดดูผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเอง โดยการกดไอคอน

20

5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



กรณีที่ผู้ถือหุ้นลืมรหัสผ่าน สามารถกดตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) โดยกดที่ปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน"

DAP E-Shareholder Meeting

บริษัท ทรู คอร์ปอเร จำกัด (มหาชน)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
31 มกราคม 2565 นานเรื่องอิเล็กทรอนิกส์ เวลา 14.00 น.

ทำระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

หรือ

ผู้จัดการระบบผู้ถือหุ้น
Recommended Browser: Chrome

1 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมล

ส่งอีเมล

อีเมล

รหัส

กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณ
อีเมลของคุณจะได้รับการแจ้งเตือน

กรอกอีเมลที่ทำการลงทะเบียน

ส่งอีเมลสำเร็จ

กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเพื่อทำการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ตรวจสอบอีเมล และทำการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ตั้งรหัสผ่านใหม่

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่านใหม่

5 การตั้งค่าการหีสผ่านใหม่ (ต่อ)



2. ตั้งค่าการหีสผ่านใหม่ด้วยเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอตั้งค่าการหีสผ่านด้วยโทรศัพท์มือถือ

กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอรหัส OTP และกรอกรหัส OTP

ตั้งรหัสผ่านใหม่



Download คู่มือการใช้งาน



ผู้ที่ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบได้ที่

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



หรือสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้

