

นโยบายการบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Policy)

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

เวอร์ชัน 1.0.0

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ โดยได้กำหนดนิยาม วัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risks) หมายถึง โอกาส / เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่างๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่นำไปใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร ในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กรโดยการบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของนโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
2. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
 - (1) บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาระบบควบคุมภายใน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ โครงสร้าง และนโยบายที่บูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน หรือ GRC (Governance, Risk Management, and Compliance) ดำเนินการเผยแพร่ ทบทวน ปรับปรุง และดูแลให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการกำหนดหลักการในการกำหนด Risk Appetite (RA)
 - (2) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ (Establishes Operating Structures) การกำหนดโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดหน้าที่งาน และมีแผนงานรองรับ
 - (3) บรรยากาศและวัฒนธรรมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง (Defines Desired Culture) การจัดให้มีบรรยากาศ และวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Culture) รวมถึงการให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
 - (4) ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กร (Demonstrates Commitment to Core Values) พัฒนาและสร้างพฤติกรรมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความเสี่ยงที่มุ่งตอบสนองและส่งเสริมค่านิยมองค์กร
 - (5) แรงจูงใจ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals) กำหนดแผนงานในการเชื่อมโยงผลการประเมินเฉพาะการบริหารความเสี่ยงกับผลตอบแทน / แรงจูงใจในการประเมินผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน (Incentive) ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับสายงาน โดยเฉพาะตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยงทั้งในลักษณะของปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงาน และกิจกรรมที่ต้องสนับสนุนการ

บริหารความเสี่ยง โดยการจัดทำ Risk Profile ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital)

2. การกำหนดยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategy & Objectives Setting)

- (1) การวิเคราะห์ธุรกิจ (Analyzes Business Context) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงกับนโยบาย วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนการลงทุนขององค์กร
- (2) การระบุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Defines Risk Appetite) การกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ Risk Appetite (RA) ในลักษณะของระดับที่เป็นเป้าหมาย (ค่าเดียว) หรือเป็นช่วง และการกำหนดช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ Risk Tolerance (RT) โดยให้เห็นความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ขององค์กร (Business Objective) รวมถึงการสร้างสรรคมูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) และเพิ่มมูลค่า (Value Enhancement) ด้วยการสนับสนุนจากการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถตอบสนองและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
- (3) การประเมินทางเลือก และกำหนดยุทธศาสตร์ (Evaluates Alternative Strategies) การประเมินในหัวข้อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และหัวข้อย่อยของการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategic Formulation)
- (4) การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร (Formulates Business Objectives) กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ระบุโอกาสของธุรกิจ (Opportunity) และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโอกาสดังกล่าว โดยนำมาเข้ากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อลดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Performance)

- (1) การระบุปัจจัยเสี่ยง (Identifies Risk) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่สอดคล้องกับประเภทความเสี่ยงที่องค์กรกำหนด โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายใน ภายนอก ยุทธศาสตร์ ทิศทาง และการดำเนินการขององค์กร รวมถึงจุดอ่อน และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หรือความเสี่ยงสืบเนื่อง (Inherent Risk) เพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น (Risk Universe) กำหนดประสิทธิผลของความเสี่ยงพอของการควบคุม และพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) รวมถึงมีการสื่อสารปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การกำหนดกิจกรรมการควบคุม (Selects and Develops Control Activities) การกำหนดและพัฒนากิจกรรมการควบคุม โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน และจัดให้ทุกหน่วยงานมี

การประเมินกิจกรรมการควบคุมประกอบภาววิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงระดับสายงาน มีการบูรณาการกับกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการนำระบบมาพัฒนากิจกรรมควบคุม มีการทบทวนกิจกรรมควบคุมระหว่างปี เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงในทุกกิจกรรมขององค์กร

- (3) การประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง (Assesses Severity of Risk) การประเมินระดับความรุนแรง ทั้งในเชิงโอกาส และผลกระทบแยกรายปัจจัยเสี่ยง โดยใช้ฐานข้อมูลในอดีต หรือการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อประกอบการกำหนดระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย ในการกำหนดระดับความรุนแรง (โอกาส และผลกระทบ) จะต้องสัมพันธ์กับขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถรับได้ (Risk Boundary) เพื่อจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงของทุกปัจจัยได้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงต่อผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) ที่เกี่ยวข้อง และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนา กำหนดเกณฑ์วัดระดับความรุนแรง และรายงานผลของแต่ละปัจจัยเป็นรายไตรมาส
- (4) การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritizes Risks) การกำหนด Risk Boundary ขององค์กรเทียบกับเป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ รวมถึง Risk Appetite ขององค์กร และจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) และรายงานผลเป็นรายไตรมาส
- (5) การกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้ (Implements Risk Responses) กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง (Mitigation) รวมถึงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ที่ได้ (Cost Benefit) ในการจัดการความเสี่ยงแต่ละทางเลือก ในทุกความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ที่ผ่านการจัดลำดับความเสี่ยงระดับองค์กร และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแผนงาน/กิจกรรมควบคุม ร่วมกับการพิจารณาเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงบูรณาการ (Risk Correlation Map) และกระบวนการอื่น รวมถึงการออกแบบระบบงาน (Work System) และกระบวนการ (Work Process) ในการดำเนินงานขององค์กร
- (6) การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Risk Correlation Map) และการจัดทำภาพรวมความเสี่ยง (Portfolio View of Risk) กำหนดกระบวนการในการพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและผลกระทบที่มีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร หรือ Risk Correlation Map ขององค์กร โดยมีการระบุสาเหตุ และความรุนแรงของความเสี่ยงจากทุกปัจจัย และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยและสาเหตุดังกล่าวร่วมกันกับ Risk Owner และกำหนดการวิเคราะห์ถึงภาพรวมความเสี่ยง (Portfolio View of Risk) โดยวิเคราะห์ Risk Tolerance ในแต่ละปัจจัยเสี่ยง และในระดับองค์กร รวมถึงสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับ Risk Owner

4. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง (Review & Revision)

- (1) การทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยง (Reviews Risk and Performance) กำหนดกระบวนการทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือกรณีที่เกิดการบริหารความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงในเชิงของระดับความรุนแรง และ Risk Appetite ที่กำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance) เพื่อให้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- (2) การกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Pursues Improvement in Enterprise Risk Management) กำหนดขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงาน วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร วิสัยทัศน์ และตัวชี้วัดที่สำคัญ และกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน
- (3) การประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ (Assesses Substantial Change) ประเมินในหัวข้อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หัวข้อย่อยกระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ และปรับเปลี่ยนแผนงาน (Monitoring & Review) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทำการปรับปรุงเมื่อจำเป็น

5. ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล (Information Communication & Reporting)

- (1) การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Communicates Risk Information) การกำหนดกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และกระบวนการสำรวจระดับความรู้ ความตระหนัก และทัศนคติของพนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงสร้างความเข้าใจเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ความตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหาร และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยที่การทบทวนและปรับปรุงช่องทางสื่อสารควรมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนานุคลากร และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- (2) การติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน (Reports on Risk, Internal Control, Culture and Performance) การกำหนดกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และกิจกรรมควบคุม (Existing Control) และส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางแก้ไข และกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ/ระบบดิจิทัลขององค์กร และระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS)

- (3) ข้อมูลและเทคโนโลยีในการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง (Leverages Information and Technology) การกำหนดกระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการพัฒนาระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยเก็บรวบรวมข้อมูล การรายงาน และวิเคราะห์ระดับความรุนแรง และ EWS และกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) รวมทั้งข้อมูลที่มีความทันท่วงที และมีการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทฯ จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
2. ตอบสนองต่อความเสี่ยงขององค์กรโดยการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์
3. ให้นำบุคคลที่ได้รับมอบหมายติดตาม ประเมินและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ
4. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (จ) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk)
- (ฉ) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ (Business Risk)
- (ช) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

(ข) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology Risk)]

5. คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ จะส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 6. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง
- นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และมีผลใช้บังคับทันที